

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

Tramites Altas, Bajas, Cambios y Modificaciones

- ❖ Escritura y/o Contrato de compraventa (notariado)

Cambio De Propietario en el Predial

- ❖ Escritura y/o Contrato de compraventa (notariado)

Avaluó Catastral

- ❖ Derechos catastrales
- ❖ Predial pagado
- ❖ 5 copias de plano manzanero
- ❖ Antecedente

Revisión, Registro y certificación del Traslado de Dominio

- ❖ Avaluó
- ❖ Derecho catastral
- ❖ Forma de traslado de dominio
- ❖ 2 copias de escritura y/o protocolo
- ❖ Certificado de no adeudo
- ❖ Libertad de gravamen (deberá tener no más de 3 meses de expedida)

Tramite Certificaciones

- ❖ Documento que acredite la propiedad
- ❖ 2 copias de plano manzanero

Cartas de SI o NO y Única Propiedad

- ❖ Planos Vencidos
- ❖ Plano anterior(vencido)
- ❖ Pago correspondiente

Dirección:

- ❖ Zaragoza y V. Carranza S/N
Zona centro C.P. 25700
Monclova, Coahuila.
Tel. 6492800 ext.229

Tramite en: Ventanilla de catastro en Presidencia Municipal segundo piso.